

訪問看護マナ

訪問看護AI 操作マニュアル

訪問看護師のための、実際の画面に沿った操作ガイド。利用者の登録・カイポケ連携から、訪問先で話すだけの記録書Ⅱ（SOAP）、計画書・報告書・薬剤管理・受診サマリーまで、実際の画面とボタン名で手順をひとつずつ案内します。

- | | |
|--------------|---------------|
| 01 画面の見方 | 02 カイポケ連携・同期 |
| 03 名刺・連絡先 | 04 利用者を登録する |
| 05 録音（ボイスメモ） | 06 記録書Ⅱ（SOAP） |
| 07 訪問看護計画書 | 08 訪問看護報告書 |
| 09 薬剤管理 | 10 受診サマリー |
| 11 被保険者情報 | 12 各種一覧／困ったとき |



画面の見方と、基本の流れ

利用者を選ぶと、上に利用者情報、下にメニューが並びます。

メニュー（色で見分け）

- **被保険者情報** / 基本情報・保険証情報
- **計画書** / 訪問看護計画書の作成・管理
- **報告書** / 訪問看護報告書の作成
- **薬剤管理** / 薬情表の取込・薬剤一覧
- **受診サマリー** / 医師向け受診サマリー
- **月間スケジュール** / 訪問予定の管理

基本の流れ（これだけ覚える）

- 1 上部のセレクトから対象者を選ぶ
- 2 メニューから作るものを選ぶ（例：**計画書**）
- 3 右上の **+新規** で作る（既存はタップで編集）
- 4 **音声で入力** や **AI生成** で下書き→右上の **保存**

記録書 II は、下タブの **予定** から直接ひらくこともできます。

🗨️ その場で画面共有通話で解決

左上のサービスアイコン→メニュー上部の「画面共有して相談」から、**予約不要**でその場でサポートに接続。音声通話+画面共有で、担当が同じ画面を見ながら一緒に操作し、その場で解決します。



画面共有して相談

予約不要・今すぐその場でリアルタイムに相談できます



訪問看護マナ メニュー画面

カイポケと連携して同期する

最初に連携情報を入れれば、必要な情報をカイポケから丸ごと取り込めます。

はじめに（最初の1回）

- 1 下タブの **同期** から **カイポケ連携設定** を開く
- 2 **カイポケ連携情報** に 法人ID・ユーザーID・パスワードを入力（すべての起点）

データ同期（6項目をまとめて取込）

| | |
|---------------|-------------------------|
| ① スタッフ登録 | 自社のスタッフ情報 |
| ② 他社事業所登録 | 連携先の事業所情報 |
| ③ 他社ケアマネ登録 | 連携先のケアマネ情報 |
| ④ 利用者・被保険者証情報 | 利用者・被保険者証・担当ケアマネ履歴をまとめて |
| ⑤ 主治医情報 | 主治医の情報 |
| ⑥ 医療機関情報 | 医療機関の情報 |

各カードの **再同期** で最新化。緑チェック＝取込済み。

利用者ごとに最新化（一覧画面）

- 1 利用者名の横の **▽**（丸い矢印）＝その人だけ同期
- 2 一覧右上の **全員取得** ＝表示中の全員をまとめて取得

連携情報が未設定だと、同期も記録書IIのカイポケ送信も動きません。最初に必ず設定を。



カイポケ連携設定（データ同期 6/6）

名刺・連絡先を取り込む

名刺を撮るだけで連絡先に。主治医・ケアマネとの連携がスムーズに。

連絡先を追加する（4つの方法）

| | |
|-------------|---------------|
| ★ 連続撮影（推奨） | 1枚ずつ高精度で読み取り |
| まとめて撮影 | 速さ優先で複数枚を一気に |
| ライブラリから読み取り | 保存済み画像から（複数可） |
| 手入力で追加 | カメラを使わず直接入力 |

取り込みの手順

- 1 左上のサービスアイコン→ **名刺・連絡先** →右上 **連絡先追加**
- 2 **連続撮影** を選ぶ→名刺を1枚ずつ撮影
- 3 氏名・所属・電話・メールを自動読み取り→確認して保存

使いこなす

- 1 検索（氏名・所属・カテゴリ）／並び替え **更新順**
50音順
- 2 **重複削除** で重複の可能性のある連絡先を整理
- 3 主治医・ケアマネ・連携先の名刺を、その場で連絡先に

連続撮影は1枚ずつ丁寧に読むため高精度。急ぐときは「まとめて撮影」。



名刺・連絡先（連続撮影）

利用者を登録する

書類を読み取れば、入力もかんたんに。

新規の利用者を登録する

- 1 右上の **+新規** →新規利用者登録を開く
- 2 被保険者証・負担割合証の **画像を追加** →
内容を読み取る
- 3 基本情報（氏名・カナ）を確認・入力
- 4 続けて記録・帳票へ進めます

被保険者番号は一度登録すると編集できません。番号をよく確認してください。

カイポケに登録済みの利用者は、P.3の同期でまとめて取り込みます。

13:24 71

訪問看護 マナ ライフシフト 要覧 +新規

利用者を選択してください

新規利用者登録

書類を追加して自動で取り込み

被保険者証・負担割合証

被保険者証 負担割合証

画像を追加 画像を追加

内容を読み取る

基本情報

氏名*

例：山田 太郎

氏名(カナ)*

例：ヤマダ タロウ

同期 利用者 予定 計画書 報告書 その他

新規利用者登録

会議・面談を録音する

録音すると、その場で文字起こしされ、記録に取り込めます。

録音する（ボイスメモ）

記録画面の「録音」、または右上のマイクから開きます。

- 1 記録画面で **録音**（または右上の **マイク**）をタップ
- 2 **ボイスメモ** が開く→赤い **録音開始**（初回はマイクを「許可」）
- 3 話して、もう一度押して停止
- 4 **文字起こし** を実行→結果が記録に表示されます

過去の録音は **復元** ・ **読込** から取り込めます。



録音（ボイスメモ）

記録書 II (SOAP) を書く

訪問先で話すだけ。バイタルと観察を、S・O・A/Pに整えます。

記録する

訪問直後に、その場で記録。

- 1 一覧や **予定** から **記録書 II** を開く (**+新規**)
- 2 **音声で入力** で、数値と観察をそのまま話す
- 3 バイタルサイン (体温・血圧・脈拍・SpO₂・呼吸) を確認
- 4 観察記録 (SOAP) を **AI生成** →確認・修正して **保存**

数値は半角に整えて取り込まれ、カイボケ送信時のエラーを防ぎます。

記録マナから取込 ・ **直近記録をコピー** で、入力をさらに省けます。

13:24 📶 🔋 71

訪看マナ
ライフシフト 👤 要覧 ➕ 新規

記録書 II 新規
山田 花子 🔒 被保険者番号: 000000001 📄 保存

音声で入力

バイタルサイン

| | | |
|----------------|-----------|------------------|
| 体温 | 脈拍 | SpO ₂ |
| 36.8 °C | 72 | 98 % |
| 最高血圧 | 最低血圧 | 呼吸 |
| 128 | 76 | 16 |

観察記録 (SOAP) 🔄 AI生成

O) 体温36.8°C、SpO₂98%。呼吸音清明、両下肢に軽度浮腫あり。
A) 全身状態は安定。浮腫は前回と同程度で経過。
P) 利尿薬の内服を継続。次回も浮腫・体重を観察。

保存する

記録書 II (SOAP)

訪問看護計画書をつくる

看護の目標と療養上の課題を、AIが下書き。

作成する

- 1 メニューの **計画書** → **+新規**
- 2 **AIで下書き** で、前回計画+最近の記録から自動作成
- 3 看護の目標・療養上の課題・支援内容を確認・修正
- 4 主治医・備考などを入力
- 5 **保存**

精神科訪問看護の計画書にも対応。履歴チップで過去の計画も呼び出せます。

13:24 📶 🔋 71

訪問看護
ライフシフト 👤 要覧 ➕ 新規

訪問看護計画書
山田 花子 🔒 被保険者番号: 0000000001 📄 保存

🔗 AIで下書き

看護の目標

血圧と浮腫を管理し、在宅で安定した療養生活を継続できる。

療養上の課題・支援内容

| No | 療養上の課題・支援内容 | 評価 |
|----|------------------|----|
| 1 | 血圧・浮腫の管理と異常の早期発見 | 継続 |
| 2 | 服薬管理の支援と確認 | 良好 |

主治医

〇〇クリニック △△医師

備考

ケアマネ・家族と情報共有しながら支援。

📄 保存する

訪問看護計画書

訪問看護報告書をつくる

当月の記録から、主治医への報告書を下書き。

作成する

- 1 メニューの **報告書** → **+新規**
- 2 **AIで下書き** で当月の記録書Ⅱから自動作成
- 3 病状の経過・看護・リハの内容・特記すべき事項を確認
- 4 対象年月・区分を確認して **保存**

毎月の報告書づくりが、記録書Ⅱの積み重ねから数分で終わります。

13:24 📶 🔋 71

訪問マナ
ライフシフト 👤 要覧 +新規

訪問看護報告書
山田 花子 🔒 保存

🔍 被保険者番号: 000000001

AIで下書き

対象年月 区分

令和8年6月 通常

病状の経過

血圧は概ね安定。両下肢の軽度浮腫が持続するも増悪なし。食欲良好。

看護・リハビリテーションの内容

バイタル測定、浮腫・体重の観察、服薬確認、生活指導を実施。

家庭での介護の状況

ご家族の協力により在宅療養を継続できている。

特記すべき事項

次回受診時に利尿薬の調整を主治医へ相談予定。

保存する

訪問看護報告書

薬剤管理

薬情表を写真で取り込み、薬剤一覧をかんたんに管理。

薬剤を取り込む

- 1 メニューの **薬剤管理** を開く
- 2 **薬情表を取り込む** で写真を撮影/選択
- 3 AIが薬剤名・用量・用法を読み取り、一覧に
- 4 内容を確認・修正して **保存する** (**手入力で追加** も可)

読み取った薬剤は利用者ごとに共有され、記録の参照にも使えます。



薬剤管理

受診サマリーをつくる

医師向けのA5要約を、受診情報からAIが作成。

作成する

- 1 メニューの **受診サマリー** → **受診サマリー作成**
- 2 受診日・受診先・受診科と相談したいことを入力
- 3 処方期間を入れる（ **+処方期間を追加** も可）
- 4 **サマリーを生成する** →内容を**確認**・**編集**して **保存**

受診に同行できない時も、要点を1枚で主治医に伝えられます。

13:24 📶 🔋 71

訪看マナ
ライフシフト 👤 要覧 ➕ 新規

受診サマリー作成
山田 花子 📄 保存

🔒 被保険者番号: 000000001

医師向け要約 (A5 1枚)

受診日 受診科

令和8年6月29日 内科

受診先病院

〇〇クリニック

相談したいこと (任意)

食量低下が気になる／薬の効果について確認してほしい

処方期間

R8 6/1 R8 6/30

+ 処方期間を追加

🔗 サマリーを生成する

受診情報から、医師向けA5要約をAIが作成します

📄 保存する

受診サマリー作成

被保険者情報を確認する

利用者の基本情報・証類の確認と、個別のカイポケ取り込み。

確認・同期する

- 1 メニューの **被保険者情報** を開く
- 2 基本情報（被保険者番号・生年月日・住所・担当ケアマネ等）を確認
- 3 名前の横の **同期**（青い矢印）でカイポケから取り込み
- 4 直すなら **編集**、新規は **+新規** から

会社全体の一括取り込みは P.3 「カイポケ連携・同期」から。ここは利用者ごとの確認・更新用です。



被保険者情報・同期

各種一覧

メニューと帳票、よく使うボタン・アイコンのクイックリファレンス。

メニューと帳票 (○=対応)

| メニュー | 役割 | AI・音声 | カイポケ |
|-----------------|----------------|--------|-------|
| ● 被保険者情報 | 基本情報・証類の確認 | - | ○ |
| ● 計画書 | 訪問看護計画書（精神科対応） | ○（下書き） | - |
| ● 報告書 | 主治医への月次報告 | ○（下書き） | - |
| ● 薬剤管理 | 薬情表の写真取込・薬剤一覧 | ○（読取） | - |
| ● 受診サマリー | 医師向けA5要約 | ○（生成） | - |
| ● 月間スケジュール | 訪問予定の管理 | - | - |
| ● 記録書Ⅱ（予定・一覧から） | 訪問ごとのSOAP記録 | ○（生成） | ○（送信） |

よく使うボタン・アイコン

| ボタン・アイコン | はたらき |
|---------------|---------------|
| +新規 | 新しく作る |
| マイク / 録音 | その場で録音→文字起こし |
| 音声で入力 | 話した内容を記録に取り込む |
| AI生成 / AIで下書き | 記録・書類からAIが下書き |
| 同期（青い矢印） | カイポケから取り込み |
| ♻️（丸い矢印） | その利用者を同期 |
| 復元 / 読込 | 過去の録音を取り込む |
| 保存 | 内容を確定 |
| ⚙️（歯車） | 設定・使い方 |

困ったとき Q&A

最初の“詰まり”は、ここでなくせます。

| こんなとき | 対処 |
|--------------|---------------------------------------|
| 音声入力が反応しない | 初回はマイクを「許可」に |
| SOAPがうまく整わない | 数値・薬剤名を省略せず、そのまま口述する |
| 文字起こしが終わらない | 電波の良い所で再実行（オフライン時は復帰後に自動再開） |
| カイポケ送信エラー | 数値は自動で半角化。カイポケ連携設定（法人ID/ユーザーID/PW）も確認 |
| 被保険者番号を間違えた | 番号は登録後編集不可。新規で登録し直す |
| 解決しないとき | 画面共有サポート（無料）で一緒に確認 |

用語：記録書Ⅱ＝訪問看護記録書Ⅱ（訪問ごとの記録）／計画書・報告書＝主治医・ケアマネへ毎月交付する帳票。

困ったら、その場で画面共有通話で解決。

アプリからサポートを呼ぶと、音声通話＋画面共有で担当と一緒に操作。迷ったその場で解決できます。操作サポートは無料（LINE・メール・お電話も）。お問い合わせ：kaigonomana.com/contact